



**UNIÓN ARGENTINA  
DE RUGBY**

# **TUTORIAL SISTEMA BDUAR**

**Tutorial documentado de utilización del sistema BDUAR. El presente documento posee los pasos a seguir para utilizar el sistema, de acuerdo a los permisos que su usuario posea**



## TABLA DE CONTENIDOS:

- REGISTRO DE JUGADOR ..... 3



## REGISTRO DE JUGADOR

El fichaje de un jugador comienza con el registro que hace el mismo mediante el siguiente formulario:

<http://bd.uar.com.ar/registro>

(Este link puede ser compartido en sitios web, páginas de Facebook, correos electrónicos, etc. O bien ser utilizado como URL en un botón de un sitio)

Al ingresar a este link verá la siguiente pantalla:

UNIÓN ARGENTINA DE RUGBY

### EVALUACIÓN PRE-COMPETITIVA 2016

Complete la evaluación a continuación con sus datos, dichos datos deben ser los correctos al día de la fecha.

La evaluación pre-competitiva consta de siete pasos, de los cuales, tres son formularios (1, 2 y 4) los cuales debe completar con sus datos, una pagina informativa (3) la cual lista los estudios medicos que debe hacerse, una pagina de consentimiento (5), una pagina de verificación de datos (6), y por ultimo el paso de impresión.

Una vez completada la evaluación, debe imprimirse y debe ser completada por los responsables, ya sea el mismo jugador, como los padres y medicos.

La evaluación ya firmada debe acercarse al club al cual corresponda.

Comenzar

El jugador deberá completar el formulario, el cual al finalizar enviará un email a la casilla ingresada y una solicitud de registro en el sistema BDUAR al club ingresado, el jugador **queda "Registrado"**.

Mediante el email enviado al jugador este podrá imprimir la ficha, ya completada.

Una vez realizado el apto médico, el jugador lo acercará junto a la ficha al club, donde un usuario "Administrativo Club" completará los datos del médico, que son nombre completo y matrícula, en la pantalla "Registro de jugadores"\*, para hacer esto deberá hacer click en el icono (📄), en la siguiente pantalla:

Unión	Club	Nro.Doc.	Apellido Nombre	F.Nac.	May/Men	Categ.	Posición	F.Registro	Medico y Matrícula	Acciones
										  
										  
										  

Esto desplegará el siguiente recuadro:

Completar solicitud de registro

Doctor :

Matricula :

Cancelar

Una vez completados los datos del médico, el “Administrativo Club” debe hacer click en “Guardar”.

De esta manera el jugador queda “Completado”, lo que genera una solicitud de registro para la Unión correspondiente, la cual al ingresar a la pantalla “Registro de jugadores”\* se encontrará con la solicitud del jugador previamente cargado por el club.

Solicitudes de registro de Jugadores									
Filtro									
Club	Nro.Doc.	Apellido Nombre	F.Nac.	May/Men	Categ.	Posición	F.Registro	Médico y Matricula	Acciones
BIGUA	1001/100	Carlos Gonzalez	01/05/1988	VARO	VARO	10 - Wing	01/06/2016	Administrativo Club	<input checked="" type="checkbox"/>
BIGUA	1001/100	Carlos Gonzalez	01/05/1988	VARO	VARO	10 - Wing	30/05/2016	Administrativo Club	<input checked="" type="checkbox"/>
BIGUA	1001/100	Carlos Gonzalez	01/05/1988	VARO	VARO	10 - Wing	01/06/2016	Administrativo Club	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez chequeados los datos, el usuario “Administrativo Unión” aprobará a los jugadores cargados haciendo click en el icono:



Una vez aprobado el registro, el jugador queda “Fichado”.

En el caso de que el jugador haya cargado mal un dato, el usuario que intervenga ya sea “Administrativo Club” o “Administrativo Unión” debe rechazar la solicitud de registro haciendo click en el siguiente icono (  ), esto desplegará el siguiente recuadro:

Rechazar solicitud de registro

Email envío notificación :

Motivo del rechazo :

Cancelar



En este recuadro, el usuario podrá modificar el email al que va a enviar el rechazo (En caso de que el dato erroneo sea el email), y también podrá aclarar el motivo del rechazo, por ejemplo "Fecha de nacimiento erronea", "Ingresó un club equivocado", etc...

Una vez rechazada la solicitud de registro el jugador recibirá un email aclarando el motivo para que se registre nuevamente.

\*Ante consultas sobre las pantallas revisar "Tutorial Administrativo Club/Unión"